УТВЕРЖДАЮ:

Учредитель Шакая Б.Б.

_____

Директор Колосова Д.Р.

_____

Г. Сухум 01января 2015 г.

Культурно-благотворительный фонд «Ашана»

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

Раздел 1. Общие положения, понятия и термины

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

Положение соответствует действующему Закону о благотворительной деятельности в Республике Абхазия.

Благотворительная деятельность:
– улучшение материального положения и социальная реабилитация лиц, имеющих доход ниже прожиточного минимума или нуждающихся в попечении, а также лиц, которые в силу своих физических, умственных и социальных особенностей ограничены в реализации своих прав и законных интересов;
— оказание помощи жертвам стихийных бедствий, конфликтов, репрессий, предотвращение опасности, гибели или спасения граждан и предоставления компенсаций, связанных с потерями вследствие стихийных бедствий, конфликтов и несчастных случаев;
— поддержку и развитие здравоохранения, социальной защиты образования, религии, науки, культуры, искусства, просвещения, физической культуры и массового спорта;
— защиту и должное содержание окружающей среды и животного мира;
— охрана и должное содержание зданий и территорий, имеющих историческую, культовую, культурную или заповедную значимость;

— содействие совершенствованию законодательной и нормативной базы осуществления прав граждан, теоретической и практической работе по решению локальных и глобальных социально-значимых проблем, а также уменьшение социальной напряженности и предотвращение национальных, религиозных и иных социальных конфликтов;
— другие виды деятельности, не противоречащие настоящему Закону.

Участниками благотворительной деятельности являются физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, волонтёры, благополучатели (благоприобретатели).

Благотворительное пожертвование - добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, имущественных прав на движимое и недвижимое имущество, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительное пожертвование.

Волонтёры – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах Фонда. Фонд может оплачивать расходы волонтёров, связанные с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели (благоприобретатели) – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, волонтёрскую помощь.

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению и расходованию благотворительных пожертвований не будет являться благотворительной. Фонд руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

добровольность;

законность;

по желанию благотворителя, конфиденциальность при получении пожертвований;

гласность при расходовании.

Раздел 2. Цель

Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются и расходуются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности КБФ «Ашана» (далее Фонд»).

Раздел 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Благотворительные пожертвования могут привлекаться Фондом только на добровольной основе.
2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Руководство Фонда, Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.
4. Фонд, ни при каких обстоятельствах, не будет привлекать и расходовать благотворительное пожертвования Благотворителя:
   - для осуществления агитации/пропаганды или иного влияния на законодательство;
   - для влияния на результаты любого рода общественных выборов;
   - для проведения избирательной кампании, напрямую или косвенно.

Раздел 4. Порядок приёма и учёта благотворительных пожертвований

1. Все средства, поступающие на банковские расчётные счета Фонда, а также наличные средства, поступающие в кассу Фонда, признаются благотворительными пожертвованиями (далее пожертвование).
2. Юридическими лицами передача пожертвования Фонду осуществляется на основании договора, исходящего письма от Фонда с просьбой о помощи, собственного решения.
3. Физическими лицами передача пожертвования Фонду осуществляется на основании собственного добровольного решения. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
4. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Фонда с оформлением приходного кассового ордера.
5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков.
6. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счёт Фонда. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
8. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в активы Фонда. Стоимость передаваемого имущества, товарно-материальных ценностей или имущественных прав определяются сторонами договора.
9. Учёт пожертвований осуществляется в соответствии с действующим Положением о кассовой дисциплине РА.
10. Пожертвования подразделяются на целевые и нецелевые.

10.1. **Целевыми** являются пожертвования с указанием цели в платёжном поручении, банковском извещении, сопроводительном письме от благотворителя, договоре о благотворительном пожертвовании.

Целевые средства подразделяются на адресные и безадресные:

10.1.1. **Целевые адресные** – пожертвования с указанием благотворителем направления, имени адресата (ФИО)/цели, на которую направляется благотворительная помощь.

10.1.2. **Целевые безадресные** – пожертвования с указанием благотворителем направления без указания адресата помощи (ФИО)/цели.

А также: возврат неиспользованных средств с оплаты лечения; средства, поступающие от различных благотворительных акций, проводимыми Фондом, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, физическими лицами и инициативными группами (благотворительные концерты, аукционы, лотереи, распродажи, ящики для пожертвования, sms-голосование

абонентов сотовых операторов РА, средства, поступающие с терминалов и т.д.), если не было заявлено адресата сбора средств во время проведения акции.

10.2. **Нецелевыми** пожертвованиями являются: благотворительные пожертвования без указания цели в платежном поручении, в банковском извещении.

11. Пожертвования подразделяются на благотворительные и административные.

11.1. **Благотворительные** – пожертвования на оказание помощи в соответствии с положениями о благотворительных акция и проектах. Включают в себя: целевые благотворительные адресные, целевые благотворительны безадресные и нецелевые благотворительные средства.

11.2. **Административными** признаются пожертвования с указанием цели «на организацию лечения», «на организацию сбора средств», «на ведение административно-хозяйственной деятельности», «на проведение акции/наименование акции/мероприятия и т.д.». Являются **целевыми административными адресными** и **целевыми административными безадресными** пожертвованиями.

11.3. Из средств, поступивших сверх необходимой суммы, которая требуется для оказания помощи, создается **Резервный фонд**, который формируется из целевых благотворительных безадресных пожертвований.

Раздел 5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

1. Расходование привлеченных средств Фондом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, если таковое имеется, либо настоящим положением.
2. Целевые благотворительные адресные пожертвования расходуются в соответствии с целевым назначением. Если, на момент поступления пожертвования, адресату помощь уже оказана, то средства относятся адресату, на которого в данный момент происходит сбор средств.
3. Целевые благотворительные безадресные пожертвования расходуются на оказание помощи адресату, на которого в данный момент происходит сбор средств. Переводится в Резервный фонд в соответствии с Разделом 4 п. 11.3.
4. Нецелевые благотворительные пожертвования расходуются на оказание помощи адресату, на которого в данный момент происходит сбор средств. Переводится в Резервный фонд в соответствии с Разделом 4 п. 11.3.
5. Целевые адресные административно-хозяйственные средства расходуются в соответствии с целевым назначением.
6. Целевые безадресные административные пожертвования расходуются на организацию и координирование акций, направленных на сбор благотворительных пожертвований, организации мероприятий на оказание помощи, распространению информации о фонде, о благополучателях, о социальных проблемах и путях их решения.

   Включают в себя:

   - **организация лечения:** поиск клиники, ведение переговоров, командировки, взаимодействие с мамами благополучателей, контроль и т.д.

   - **организация сбор средств на оплату лечения конкретного ребёнка в СМИ и интернет** (адресный фандрайзинг): изготовление и размещение телевизионного сюжета с просьбой о помощи и отчеты, об оказании помощи; изготовление и размещение статей в СМИ, включая интернет, с просьбой о помощи и отчёты, об оказании помощи;

   - **организация и проведение акций и мероприятий по сбору средств,**

   - **организация и проведение акций и мероприятий, направленных на распространение о социальных проблемах общества и путях их решения;**

изготовление и размещения рекламной продукции, флаеры, баннеры, афиши, буклеты и т.д.

Статьи расходов:

1) Оплата налогов и сборов в государственные бюджетные и внебюджетные фонды.
2) Оплата банковского обслуживания счетов.
3) Заработная плата сотрудников и фрилансеров.
4) Арендная плата за офис.
5) Канцелярские принадлежности и расходные материалы.
6) Мебель, офисная орг.техника и компьютеры, ремонт и расходные материалы.
7) Аренда и содержание машины.
8) ГСМ.
9) Интернет, сотовая связь и ГТС.
10) Командировочные расходы.
11) Изготовление и печать печатной, видео, аудио рекламной продукции.
12) Транспортные расходы.
13) Изготовление, транспортировка, монтаж оборудования, необходимого для проведения акций и мероприятий.
14) И другие расходы, кроме оплаты лечения больных детей.

7. Средства из Резервного фонда расходуются:

- на оплату лечения детям, которым требуется срочная оплата лечения, состояние которых под угрозой жизни и на которых нет времени организовывать сбор средств;
- на оплату лечения детям, которым требуется дальнейшее лечение и на которых уже организовывался сбор средств в течение года на момент оплаты лечения, если оплата лечения не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей;
- на организацию и проведение акций и мероприятий по скринингу, обследованию, диспансеризации, вакцинации и т.д.

8. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

9. Оплата/предоплата лечения производится Фондом безналичным платежом по предоставленному счёту, в соответствии с действующими договорами с клиниками-партнёрами, фондами партнёрами и т.д.. Наличными средствами оплачивается лечение, если клиника не является партнёром Фонда и не готова выставить счёт о предоплате лечение. Наличные средства выдаются по решению директора, под расписку законному представителю ребёнка, которому назначено обследование/лечение. Законный представитель обязуется предоставить первичные расчётные документы с клиники.

Раздел 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

1. Контроль за переданными Фонду благотворительными пожертвованиями осуществляет директор Фонда.
2. Фонд ежемесячно ведёт отчёт прихода и расхода средств на сайте Фонда www.ashanakbf.com
3. Фонд ежемесячно публикует отчёт о расходовании средств в государственной газете.
4. Фонд ежегодно проводит независимую налоговую или бухгалтерскую проверку по целевому расходованию средств.
5. По результатам проверок, указанных в Разделе 6 п.4. Фонд проводит Ежегодное Открытое Отчётное Собрание.
6. Раз в 3 года Фонд подает документы с отчётами о проведённых акциях, о приходе и расходовании благотворительных пожертвований в Министерство

юстиции РА для подтверждения статуса благотворительной организации общественной организации.

7. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.
8. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер Фонда.